

SOUTH EASTERN UNIVERSITY OF SRI LANKA
FIRST YEAR EXAMINATIONS IN ARTS (EXTERNAL) – 2007 / 2008
HELD IN MARCH / APRIL - 2008

ICT 1.11 – INFORMATION PROCESSING & COMMUNICATION TECHNOLOGY - I

எவையேனும் ஐந்து வினாக்களுக்கு விடையளிக்குக.

நேரம் : 03 மணித்தியாலங்கள்

01.

- i. கணனி ஒன்றின் பிரயோகமானது பல்வேறுபட்ட துறைகளில் எவ்வாறு காணப்படுகிறது என்பதனை விளக்குக.
- ii. பின்வருவனவற்றை விபரிக்க
 - a. Optical Mouse
 - b. Barcode Reader
 - c. Touch Screen
 - d. Laser Printer
 - e. Pen Drive
- iii. Resolution, Pixel என்பவற்றுக்கிடையிலான தொடர்பு யாது?
- iv. கணனி ஒன்றின் தொழிற்பாட்டில் memory யினது முக்கியத்துவத்தினை தெளிவுபடுத்துக.

02.

- i. Computer Software யின் வகைகளை வேறுபடுத்திக் காட்டுக.
- ii. கணனி மொழிகளின் தலைமுறைகளை பொருத்தமான உதாரணத்துடன் விளக்குக.
- iii. கணனி வைரஸ் என்பதனால் நீர் கருதுவது யாது? கணனியை வைரஸிலிருந்து பாதுகாப்பதற்குரிய வழிமுறைகள் யாவை?
- iv. Internet, E-mail என்பவற்றின் முக்கியத்துவத்தினை எவ்வாறு தெளிவுபடுத்துவீர்?

03.

- i. பாரம்பரிய தட்டச்சு (Typewriter) உடன் ஒப்பிடும்போது Word processor ஒன்றின் சிறப்பம்சங்களை வகைப்படுத்துக.
- ii. Cut, copy, paste என்பவற்றுக்கிடையிலான தொடர்பு யாது?
- iii. File – Save என்பதற்கும் File – Save As என்பதற்குமிடையிலான வேறுபாடு யாது?
- iv. Center Tab, Right Tab, Decimal Tab என்பவற்றை பொருத்தமான உதாரணங்களுடன் விபரிக்க.

04.

- i. ஆவணம் ஒன்றில் மேற்கொள்ளப்படும் பின்வரும் formatting களை சுருக்கமாக விபரிக்க.
 - a. Character formatting
 - b. Paragraph formatting
 - c. Page formatting
- ii. பின்வரும் சோடிப்பதங்களை வேறுபடுத்துக.
 - a. Footer மற்றும் Footnote
 - b. Spellcheck மற்றும் Thesaurus
 - c. Soft page break மற்றும் Hard page break
- iii. Mail merge வசதியானது Word Processing துறையில் இன்றியமையாத ஒன்றாகும். விளக்குக.
- iv. Macro என்பதனால் நீர் கருதுவது யாது?

05.

- i. MS-Excel தொடர்பாக பின்வரும் பதங்களை விளக்குக:
 - a. Worksheet
 - b. Workbook
 - c. Row and column
 - d. Cell address
 - e. Range
- ii. மாணவர்களது புள்ளிகளைப் பதிவதற்கான worksheet ஒன்று பின்வருமாறு கொடுக்கப்படுகின்றது.

	A	B	C	D	E	F
1						
2	Students Report 2006					
3						
4	Name	Word	Excel	Access	Total	Average
5	A	78	89	56		
6	B	54	97	76		
7	C	45	90	48		
8	X	86	89	67		
9	Y	50	70	93		
10						
11	Maximum					
12	Minimum					

பின்வருபவற்றைக் கணிப்பதற்கான formula க்களை எழுதுக.

- ஒவ்வொரு பாடத்திலும் பெற்றுக்கொண்ட ஆகக்கூடுதலான புள்ளியினைக் காண்க.
- ஒவ்வொரு பாடத்திலும் பெற்றுக்கொண்ட ஆகக்குறைந்த புள்ளியினைக் காண்க.
- ஒவ்வொரு மாணவரதும் மொத்தப் புள்ளியைக் காண்க.
- ஒவ்வொரு மாணவரதும் சராசரிப் புள்ளியைக் காண்க.

iii. Excel லில் கிடைக்கும் chart வகைகளை விளக்குக.

iv. Relative cell address மற்றும் Absolute cell address என்பதனால் நீர் விளங்குவது யாது?

06. சிறுகுறிப்பெழுதுக.

- Protecting a worksheet
- Subtotals
- Advanced Filter
- Pivot Table
